

# COORDINAMENTO BDT DI BERGAMO E PROVINCIA

## Statuto

### **Art. 1 - Denominazione sede, durata.**

Si è costituita l'Associazione denominata "Coordinamento delle Banche del Tempo di Bergamo e Provincia" che prende il nome di "Officina del tempo".

Il Coordinamento è composto da tutte le BdT del territorio della provincia di Bergamo che intendono aderirvi.

La sede è situata in Via Sora 1 a Bergamo.

La sua durata è illimitata.

### **Art. 2 - Scopo**

L'associazione non ha scopo di lucro, si ispira, nella propria organizzazione interna, a principi di democrazia e di uguaglianza di diritti di tutti gli associati entro i principi generali del nostro ordinamento giuridico.

### **Art. 3 - Finalità e Attività**

L'Officina del Tempo si prefigge di diffondere le BdT e con esse il valore della solidarietà nella forma della reciprocità oltre alla diffusione di una nuova qualità delle relazioni nella comunità. In particolare si propone di

- promuovere la valorizzazione del tempo come strumento per la costruzione di cittadinanza attiva, agire etico e solidale, stili di vita più sostenibili in armonia con le altre persone e la natura.
- promuovere iniziative per diffondere e mettere in rete l'esperienza, l'attività delle BdT favorire gli scambi tra i soci di Banche diverse, promuovere e favorire incontri tra le BdT per confrontare soluzioni diverse a problemi comuni.
- fornire assistenza, servizi e consulenza alle banche del tempo aderenti e non.
- organizzare incontri formativi e convegni di carattere generale e inerenti le tematiche proprie dell'associazione.
- rappresentare le BdT presso le Istituzioni pubbliche e gli enti privati e mantenere con loro rapporti di collaborazione perché sostengano le BdT e riconoscano in esse il loro valore di promozione della socialità nel territorio, sostegno alla vita quotidiana, strumento per la costruzione di pari opportunità e di equità nelle relazioni di genere e di conciliazione tra tempi di lavoro e tempi della vita quotidiana.
- rappresentare le Banche di Bergamo in reti nazionali e regionali.
- collaborare con altre associazioni del territorio per il raggiungimento degli scopi sociali.

### **Art. 4 - Adesioni dei soci**

Possono aderire all'Officina del tempo tutte le banche esistenti sul territorio della provincia di Bergamo che ne facciano richiesta.

Ogni Banca è rappresentata da un massimo di due soci delegati.

In caso di votazione ogni referente delle singole banche ha diritto ad un voto.

Possono altresì aderire le associazioni con sede nel territorio della provincia di Bergamo, che abbiano costituito al loro interno una Banca del tempo e altre associazioni ed enti con analoghe finalità.

### **Art. 5 - Recesso ed esclusione dei soci**

La Banca del tempo socia può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al coordinatore responsabile.

Il socio che abbia leso l'etica e le finalità dell'associazione può essere espulso con delibera dell'Assemblea.

### **Art. 6 - Diritti doveri dei soci**

Le banche socie possono essere chiamate a contribuire alle spese annuali di organizzazione dell'associazione sia in denaro che in ore. L'eventuale contributo richiesto è deliberato dall'Assemblea e non viene restituito in caso di recesso della qualità di socio.

I soci offrono le loro prestazioni senza fini di lucro, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

I soci hanno diritto :

- partecipare alle assemblee e votare direttamente o per delega
- conoscere i programmi con cui l'associazione intende perseguire i suoi fini
- partecipare alle attività

I soci hanno il dovere di :

- osservare le norme dello Statuto
- versare l'eventuale contributo dell'Assemblea
- svolgere le attività concordate
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Assemblea.

## **Art. 7 - Organi Sociali**

Gli organi sociali dell'Associazione sono : Assemblea, Segreteria, Coordinatore responsabile (Presidente). Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

## **Art. 8 - L'Assemblea**

Possono partecipare all'assemblea le BdT che aderiscono al Coordinamento BdT.

Ogni BdT partecipa all'Assemblea tramite al massimo due delegati.

L'Assemblea nomina al proprio interno una segreteria e un Coordinatore responsabile.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno e ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione su richiesta della segreteria o di un terzo dei componenti. La Convocazione deve essere inviata ai rappresentanti quindici giorni prima della data stabilita.

I compiti dell'assemblea sono:

- eleggere il Coordinatore responsabile e i componenti della segreteria
- formulare e approvare il programma delle attività
- fissare eventuali contributi a carico dei soci
- approvare il preventivo economico per l'anno successivo e il consuntivo dell'anno precedente dell'anno precedente
- ratificare eventuali provvedimenti d'urgenza proposti dall'assemblea
- ratificare le ammissioni di nuovi soci e le eventuali esclusioni
- ratificare eventuali proposte di modifica dello Statuto.

L'Assemblea in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega ,in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Le decisioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quando venga richiesto da un terzo degli aventi diritto.

Di ogni assemblea deve essere redatto verbale da scrivere sul registro delle assemblee degli aderenti.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

Una assemblea straordinaria sarà indetta in caso di scioglimento dell'Associazione che verrà decisa con il voto favorevole di 3/4 dei soci.

## **Art. 9 - La segreteria**

La segreteria è costituita da un gruppo ristretto (minimo tre e massimo sei), resta in carica un anno e può essere rieletta.

Ha il compito di:

- compiere gli atti di ordinaria amministrazione
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'assemblea
- redigere e presentare all'assemblea il rapporto annuale dell'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

## **Art. 10 - Il Coordinatore**

Il coordinatore responsabile è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti.

- Ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi
- Convoca le riunioni dell'Assemblea
- È autorizzato a eseguire incassi e accettare donazioni da Pubbliche amministrazioni da enti, da privati rilasciando liberatorie e quietanze.

## **Art. 11 - I mezzi Finanziari**

I mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione sono costituiti da:

- quote associative eventualmente previste dall'Assemblea
- contributi di privati
- contributi statali, di Enti e di Istituzioni pubbliche
- rimborsi derivanti da convenzioni
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, da iniziative benefiche e sociali.

L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali avanzi di gestione per le attività connesse alle proprie finalità istituzionali e ha il divieto redistribuire ,anche in modo indiretto avanzi di gestione,di fondi o capitali a persone fisiche.

In caso di scioglimento dell'associazione i beni residui sono devoluti alle Banche del tempo.

## **Art. 12 - Rendiconto economico finanziario**

Ogni anno devono essere redatti, a cura della segreteria, i bilanci preventivi e consuntivi, che verranno proposti all'Assemblea alla fine del mese di maggio nella consueta riunione ordinaria prevista ogni anno in quella data.